

# catálogo

de la formación sindical

2015



# Índice

## **1. Formación política, sindical e ideológica**

- 1.1 Qué es ELA
- 1.2 Instrumentos de análisis organizacional, social y político
- 1.3 Auge y crisis del estado del bienestar
- 1.4 Cuestión nacional
- 1.5 Negociación colectiva
- 1.6 Igualdad de Género
- 1.7 Medioambiente
- 1.8 Ámbito internacional
- 1.9 Inmigración
- 1.10 Políticas públicas

## **2. Formación organizacional**

- 2.1 Autoliderazgo y habilidades personales
- 2.2 Habilidades grupales
- 2.3 Comunicación
- 2.4 Tecnologías aplicadas a la comunicación

## **3. Formación técnica y jurídica**

- 3.1 Derecho laboral
- 3.2 Derecho y acción sindical
- 3.3 Seguridad y salud laboral

# Presentación

Con este "Catálogo de Formación Sindical" queremos informarte sobre los cursos de formación que nuestro sindicato puede ofrecerte. La mayoría de estos cursos tienen una finalidad práctica: porque se trata de ayudarte a que desarrolles mejor tu labor como responsable del sindicato o como delegado-a o representante de los trabajadores y trabajadoras de tu empresa.

La labor sindical es compleja desde muchos puntos de vista; por eso, consideramos que hay que poner en manos de nuestra militancia el máximo posible de instrumentos para beneficio de la clase trabajadora.

## Toda una organización que aprende y forma

ELA dedica muchos recursos económicos y un amplio equipo humano a la formación sindical de nuestros cuadros y militantes. La formación comprende cursos y conferencias, además de un extenso abanico de publicaciones (impresas y digitales), libros, manuales e instrumentos como la web y las redes sociales.

En 1990, ELA decidió que el Área de Formación tomase la forma jurídica de una fundación, llamada Manu Robles-Arangiz Institutua, en honor de quien fuera nuestro presidente durante la dictadura. Esta forma jurídica tiene por objeto facilitar cuestiones importantes para el sindicato en su conjunto, como son el trabajo con diversas universidades y la colaboración y convenios de formación con diversas organizaciones sociales de nuestro país.

Junto a las personas que integran el Área de Formación, otras muchas personas en ELA están comprometidas en la impartición de nuestros cursos. Por una parte, aquellas que trabajan en otras áreas del sindicato (servicios jurídicos, medioambiente, género, estudios...) y, por otra, las 36 personas que integran el Comité Nacional de ELA, órgano de dirección del sindicato. Valoramos enormemente que estas personas, versadas en la lucha sindical diaria, sean también formadoras de los sindicalistas de ELA: su conocimiento práctico, su rigor e impulso militante aportan ese plus que los mejores especialistas en formación no podrían dar.

## Bloques temáticos

Nuestra formación abarca tres bloques temáticos amplios:

- Los cursos del bloque ideológico (1) te permitirán conocer a fondo el sindicalismo, en general, y el sindicalismo de ELA, en particular. ELA no es una

organización profesional o corporativa; es un sindicato abertzale y de clase, y por eso hace suya y trabaja por una amplísima agenda de cuestiones laborales, sociales, medioambientales y políticas. Conocer la historia del sindicato, su ideología, sus programas y posicionamientos en multitud de cuestiones constituyen el objetivo básico de los cursos que conforman este bloque.

- Los cursos del bloque que llamamos formación organizacional (2) están orientados a mejorar nuestras habilidades personales y grupales para el desarrollo del trabajo sindical. La honestidad y el conocimiento son la base del trabajo sindical, pero no son suficientes. Para llevar a cabo nuestra tarea necesitamos, además, animar la vida de grupos militantes; dinamizar reuniones; comunicar adecuadamente en público y en privado, así como planificar nuestro trabajo y acertar en nuestra estrategia.
- Los cursos del bloque técnico y jurídico (3) pretenden darte instrumentos concretos de actuación en el ámbito de las relaciones laborales. El mundo del trabajo es un ámbito muy "normativizado" y, por esa razón, es muy importante conocer nuestros derechos, los instrumentos legales a nuestra disposición y los procedimientos que afectan a nuestra vida laboral.

### **Cómo participar u organizar estos cursos de formación**

Todos los cursos que aparecen en este catálogo se realizan a demanda, es decir, tienen que pedirlos aquéllos y aquéllas que estén interesados.

Si eres un representante de los trabajadores y trabajadoras de tu empresa, o delegado o delegada sindical, tienes que ponerte en contacto con el o la responsable del sindicato correspondiente a tu empresa. Normalmente el curso se realizará en tu ámbito comarcal, a ser posible en la sede de ELA más cercana a tu empresa.

Si eres un responsable de sindicato (miembro de secretaría de alguna federación o responsable de pymes), debes coordinar la solicitud con la federación y la comarcal, y ponerte en contacto con la Fundación.

En principio no hay un número mínimo de personas para realizar un curso, si bien, con el objeto de aprovechar al máximo los recursos, intentaremos siempre agrupar a cuantas personas puedan estar interesadas en la misma formación, hasta completar grupos de entre 15 y 30 personas.




# FORMACIÓN POLÍTICA, SINDICAL E IDEOLÓGICA



## 1.1 Qué es ELA




### El proyecto sindical de ELA

1.1.1

-  Explicar los rasgos permanentes de nuestro proyecto sindical desde su fundación: ELA, sindicato abertzale de clase. Se tratan algunos datos muy básicos de la historia y se completa la sesión con un vídeo.
-  2 horas.
-  Área de Formación




### El modelo y la estrategia sindical de ELA

1.1.2

-  Profundizar en los rasgos fundamentales de nuestro modelo sindical, como la autonomía política y financiera, el carácter confederal y la centralidad de la afiliación. Señalar las líneas estratégicas definidas por el último congreso confederal en el ámbito laboral, social y nacional. Puede incorporarse un trabajo con la Declaración de Principios del sindicato.
-  2 horas
-  Área de Formación




### La organización y estructura de ELA

1.1.3

-  Ayudar al militante a encuadrar su realidad laboral en la organización sindical. Que conozca asimismo la totalidad de los servicios sindicales para apoyar su labor.
-  2 horas.
-  Secretario-a Comarcal Interprofesional. Responsables de las federaciones.




### Historia reciente de ELA

1.1.4

-  Hitos fundamentales del sindicato desde la transición política hasta la actualidad.
-  2 horas.
-  Área de Formación

## Las finanzas del sindicato




1.1.5

-  Explicación detallada de las finanzas del sindicato. Fuentes de financiación. Gastos. Para concluir la centralidad de la afiliación en nuestro modelo sindical.
-  2 horas
-  Área de Formación. Comité Nacional.

## 1.2 Instrumentos de análisis organizacional, social y político




### Análisis de Coyuntura

1.2.1

-  Se trata de compartir con la militancia el análisis de coyuntura que se actualiza permanentemente en el Comité Nacional.
-  1,5 - 3 horas
-  Secretario General. Comité Nacional. Área de Formación


### Pensamiento sistémico

1.2.2

-  Tomando como base la obra de Peter Senge (La quinta disciplina) se profundiza en un conjunto de herramientas para analizar problemas que suelen darse en las organizaciones y propiciar el aprendizaje colectivo.
-  2-4 horas.
-  Area de Formación.

### Procesos y mecanismos

1.2.3

-  Existen diferentes tipos de luchas y contiendas sociales y políticas (revoluciones, transiciones, movimientos sociales, independización nacional...). A partir de la obra de McAdam, Tarrow y Tilly (Dinámica de la contienda política) es posible identificar una serie de acontecimientos relacionales recurrentes: tanto procesos (polarización, cambio de escala, constitución de actores, deserción...) como mecanis-



mos (certificación, correeduría, cooptación, imposición de agravios...) que alimentan esos procesos.

🕒 2-4 horas

😊 Área de Formación

### **Análisis de Clase**

**1.2.4**

📖 El objeto de esta formación es la toma de conciencia de que no hay lectura de la realidad laboral, social o política que no sea ideológica. Para ello, de modo práctico, se analizan diversas formas de ocultación, manipulación y tergiversación, sobre todo a través del lenguaje.

🕒 2 horas

😊 Área de Formación

### **Cómo hacer en grupo un análisis de coyuntura**

**1.2.5**

📖 Todos podemos analizar la coyuntura laboral, social, política... no hace falta tener especiales conocimientos. El curso, eminentemente práctico, proporciona instrumentos metodológicos para que grupos militantes hagan ese análisis.

🕒 2 horas

😊 Área de Formación

## **1.3 Auge y crisis del estado del bienestar**

### **Auge y crisis del estado del bienestar: 1945-1990**


**1.3.1**

📖 Se trata de comprender el período económico posterior a la segunda guerra mundial, conocido como el de la expansión del estado de bienestar, profundizando en la ideología que le ha dado legitimación: el pacto social o concertación. Se apunta el inicio de sus crisis a partir de los 70.

🕒 2 horas

😊 Área de Formación


### **El periodo de la 'globalización neoliberal'. 1990-2007** **1.3.2**

 La globalización y el surgimiento de una economía PPII (planetaria, permanente, inmediata, inmaterial) caracterizada por la financiarización, hasta el inicio de la actual crisis.

 1 hora

 Área de Formación

### **La actual crisis: 2007-2014** **1.3.3**


 Una explicación sosegada de la actual crisis. Su origen; respuestas que se le están dando y alternativas que proponemos.

 2 horas

 Área de Formación

## **1.4 Cuestión nacional**


### **Aproximación histórica a las instituciones políticas** **1.4.1**


 Acercamiento breve a la historia institucional de la mano del trabajo realizado por Iñaki Lasagabaster para la Fundación Manu Robles-Arangiz, desde la abolición foral hasta la actualidad, etapa recentralizadora en términos de autogobierno.

 2 horas

 Área de Formación

### **Historia política de ELA** **1.4.2**


 Se trata de situar la historia reciente de ELA en el marco de la historia política de nuestro país para tomar conciencia de la relevancia de nuestra organización en el proceso nacional y en la sociedad vasca.

 2-4 horas

 Área de Formación

## **La transición política española y sus lodos**

**1.4.3**

 El régimen político que sucedió al franquismo, y la manera en que se hizo la transición española, condicionan hasta hoy mismo no sólo el devenir político e institucional de nuestro país, sino el propio sindicalismo. El objeto de esta formación es tomar conciencia de un período nada modélico de nuestra historia reciente.


 1 hora

 Área de Formación

# 1.5 Negociación colectiva

## **¡A por el primer convenio!**

**1.5.1**


 A partir del documento confederal y el protocolo de primer convenio se trata de acercarnos al proceso de negociación de un convenio de empresa. Qué contenidos debe tener. Qué proceso hay que poner en marcha.

 2 horas

 Responsables federales

## **Negociación colectiva y organización**

**1.5.2**


 Conocer la situación política y jurídica de la negociación colectiva. Entender la dimensión organizativa de la sección sindical como herramienta indispensable para la consecución de un convenio colectivo.

 2 horas

 Responsables federales

## **La comunicación en la negociación colectiva**

**1.5.3**

 La comunicación es una herramienta fundamental en el conjunto del proceso negociador, así como en un eventual conflicto.

 2 horas

## 1.6 Igualdad de Género

### **Las políticas de género en ELA**

**1.6.1**

📖 Ubicar y analizar la política de igualdad de género en ELA tanto a nivel interno (líneas estratégicas de trabajo en el sindicato) como externo (alianzas con otras organizaciones sindicales y movimientos sociales en clave feminista). Previamente, se hace una introducción al feminismo y su interrelación con el mundo sindical.

⌚ 2 horas

☺ Área de política de igualdad de género

### **Economía feminista**

**1.6.2**

📖 Introducción a las propuestas de la economía feminista y al cambio de modelo basado en la sostenibilidad de la vida. A la sesión teórica se incorpora la apuesta por poner encima de la mesa alternativas concretas que se están llevando a cabo desde distintos espacios.

⌚ 2 horas

☺ Área de política de igualdad de género

### **Violencia sexista**

**1.6.3**

📖 Introducción al concepto de la violencia sexista y su nexo estructural con la desigualdad de género.


⌚ Variable

☺ Lo imparten profesionales externos al sindicato. En coordinación con el Área de política de igualdad de género

## 1.7 Medioambiente

### **El reto de la transición energética**

**1.7.1**


 Ante el agotamiento de las energías fósiles y para descartar las falsas soluciones que se nos plantean (fracking...), se explicarán las oportunidades que ofrecen las energías renovables y las alternativas de que disponemos en Euskal Herria.

 2 horas

 Area de Medioambiente

### **Transición social y ecológica de la economía: la oportunidad del empleo verde**

**1.7.2**

 Dada la crisis sistémica que vivimos actualmente, el cambio es urgente, y esta transición deberá llevarse a cabo con criterios ecológicos y sociales, con el fin de alcanzar la justicia social y una verdadera sostenibilidad. El pensamiento dominante vincula esta transición con la destrucción de empleo, pero constituye una verdadera posibilidad de creación de empleo.


 2 horas


 Area de Medio ambiente

### **El cambio climático.**

#### **¿Qué esperamos a partir de la COP21?**

**1.7.3**


 El cambio climático es un tema en boca de toda la gente, pero ¿sabemos verdaderamente lo que dice la ciencia y lo que se avecina en los próximos años? Analizaremos los pasos a dar y las medidas a adoptar para hacer frente al cambio climático de manera inmediata.

 2 horas


 Area de Medio ambiente

### **El medioambiente en la empresa**

**1.7.4**

 La normativa medioambiental no se ha elaborado para causar problemas a las empresas, aunque con frecuencia se ha utilizado como amenaza. En este curso se verá que proteger el medioambiente es


sinónimo de defender el empleo. Para ello se analizará la normativa medioambiental que deben cumplir las empresas y la actitud que ha de adoptar un militante sindical.

 2 horas

 Area de Medio ambiente

### **Gestión sostenible de los residuos**

**1.7.5**


 Se quiere explicar de manera objetiva esta cuestión que se ha situado en el centro de la confrontación política, con datos y analizando los diferentes sistemas a nuestra disposición. Es imprescindible detallar la trayectoria y posición de ELA a lo largo de los últimos años.

 2 horas

 Area de Medio ambiente

### **Soberanía alimentaria: por qué y cómo**

**1.7.6**


 ¿Qué efectos tiene el sistema de comercio internacional de alimentos en el medioambiente, la salud, la economía local, las condiciones de trabajo...? Uno de los objetivos de este curso es demostrar que hay un gran número de alternativas ante este cruel sistema.

 2 horas

 Area de Medio ambiente

### **Movilidad sostenible**

**1.7.7**

 Este curso tiene dos objetivos principales: por un lado, definir las causas de la excesiva movilidad actual y encontrar soluciones para ello, y por el otro, explicar lo que implica el Tren de Alta Velocidad, que se suele presentar como medio de transporte sostenible del futuro, y socializar las alternativas existentes.




 2 horas

 Area de Medio ambiente

## 1.8 Ámbito internacional




### **ELA en el plano internacional**

**1.8.1**

-  Un repaso por la actividad internacional de ELA desde sus orígenes hasta el día de hoy. La evolución de nuestra estrategia. Prioridades y líneas de trabajo en la actualidad.
-  1 hora y media
-  Área Internacional ELA




### **La libertad sindical en el mundo**

**1.8.2**

-  Análisis de las políticas impulsadas y las medidas adoptadas por los diferentes gobiernos contra libertad sindical. Consecuencias. Lectura global. En función de la coyuntura se pueden elegir diferentes países o abordar ejemplos concretos como el sufrido en Grecia con la Troika.
-  2 horas
-  Área Internacional ELA

### **Nueva ola de acuerdos comerciales y de inversión: TTIP, CETA, TISA**


**1.8.3**

-  El Acuerdo sobre comercio de servicios es uno más de la nueva generación de acuerdos comerciales y de inversión que se están negociando en la actualidad. Las negociaciones sobre el TISA pretenden superar el estancamiento de las negociaciones de Doha sobre los servicios y completar el programa de liberalización total del comercio de servicios. Esto va a suponer un ataque directo contra lo que queda de servicios públicos.
-  2 horas
-  Área Internacional ELA. Area de Formación


## 1.9 Inmigración

### Preguntas más frecuentes sobre extranjería

1.9.1

 Introducción a las preguntas más frecuentes sobre extranjería: aspectos políticos y normativa jurídica básica. La sesión teórica va acompañada de una parte práctica denominada "dinámica antirrumores". Prejuicios sobre la inmigración: distinta piel, una sola clase, la clase trabajadora.


 2 horas


 Área de inmigración ELA

## 1.10 Políticas públicas

### Las políticas de empleo

1.10.1


 Análisis de coyuntura de la situación del empleo, así como de las políticas que se siguen por parte de las instituciones de la CAPV y Navarra en esta materia (Planes de Empleo, formación, etc). Alternativas de ELA.

 2 horas

 Gabinete de Estudios

### Las políticas de Vivienda

1.10.2

 Diagnóstico de la situación, últimos acontecimientos y datos estadísticos. Análisis de las políticas institucionales y propuestas alternativas.

 2 horas

 Gabinete de Estudios



### **Sistema de la deuda y auditoría ciudadana**

**1.10.3**

📖 ¿Hay que pagar la deuda pública? Aproximación al sistema de la deuda y la necesidad de los procesos de auditoría ciudadana. Aprendiendo de otras experiencias.

🕒 2 horas

😊 Gabinete de Estudios

### **Prestaciones sociales**

**1.10.4**

📖 Rentas Mínimas Garantizadas y otras prestaciones sociales: concepto y requisitos de acceso. Lectura en torno a la actual situación de las prestaciones sociales.

🕒 2 horas

😊 Gabinete de Estudios

### **Fiscalidad**

**1.10.5**

📖 La política fiscal que se aplica en Euskal Herria en el contexto de las políticas neoliberales. Alternativas de ELA.

🕒 2 horas

😊 Gabinete de Estudios

### **El saqueo de las cajas: CAN y Kutxabank**

**1.10.6**

📖 El sindicato no sólo se ha movilizado y criticado la progresiva privatización de las cajas vascas. Se han realizado trabajos muy de fondo sobre estas cuestiones, tanto en relación con Kutxabank como con la Caja de Ahorros de Navarra (CAN).

🕒 2 horas

😊 Gabinete de Estudios



# FORMACIÓN ORGANIZACIONAL






## 2.1 Autoliderazgo y habilidades personales

### Gestión del tiempo y eficacia

2.1.1

 Tomar conciencia de las razones que explican nuestra dificultad para organizar el tiempo de trabajo. Aprender a clasificar nuestras tareas en función de la urgencia y la importancia. Aprender a dotar de coherencia a nuestras tareas en función de objetivos.


 Area de Formación

 2 horas

## 2.2 Habilidades grupales

### Organización de la sección sindical

2.2.1


 Cómo poner una sección sindical en marcha. Qué debemos conocer de la empresa. Cómo podemos repartir responsabilidades.


 2 horas

 Responsables federales

### Inteligencia emocional

2.2.2


 Tomar conciencia de las múltiples inteligencias que tenemos las personas. Los problemas de otorgar la primacía exclusiva a la conciencia racional. Importancia de la inteligencia emocional en las relaciones humanas. Qué es la inteligencia emocional. Cómo conocer las emociones de otros y las propias, y cómo responder a ellas.

 2 horas


 Area de Formación

### Dinamización de reuniones

2.2.3


 Cómo tener reuniones eficaces. Cómo prepararlas con antelación y qué hacer tras ella. Diferentes tipos de reunión. Importancia de los

objetivos, la convocatoria, el orden del día, el respeto del tiempo. Roles dentro de la reunión. El acta y las decisiones.

 2-4 horas

 Area de Formación


### **Trabajo en grupo y gestión del trabajo en equipo 2.2.4**

 Diferencia entre grupo y equipo. Por qué trabajar en equipo. Como conseguir que las personas den lo mejor en el grupo. Equilibrio entre eficacia y relaciones interpersonales. La motivación. El ambiente.

 2 horas

 Area de Formación

### **Planes de trabajo en las empresas 2.2.5**


 Aprender a diagnosticar la situación de la empresa. Definición de objetivos. Tareas, plazos, responsabilidades. Indicadores de que el plan marcha. Cómo hacer el seguimiento del plan.


 2 horas

 Area de Formación

## **2.3 Comunicación**

### **Comunicación oral 2.3.1**




 Cómo preparar y llevar a término una comunicación oral que capte la atención de los oyentes. Importancia del texto; los gestos; la mirada; los tonos; los tiempos...

 2-4 horas

 Area de Formación




## **Notas de prensa y circulares informativas**

**2.3.2**

-  Explicar los contenidos necesarios y básicos para la elaboración de notas de prensa, comunicados, hojas informativas, con un estilo sencillo y comunicativamente eficaz.
-  2 horas
-  Gabinete de Prensa. Area de Formación

## **Artículos de opinión**




**2.3.3**

-  Dotar de herramientas para la mejora en la redacción, estructuración y contenidos de artículos de opinión. Reunir y organizar las ideas. Importancia de los títulos y el comienzo. Uso de las metáforas, las imágenes y los ejemplos.
-  2 horas
-  Gabinete de Prensa. Area de Formación

# **2.4 Tecnologías aplicadas a la comunicación**

## **Redes sociales y blogs**

**2.4.1**

-  Importancia de las redes sociales y los blogs en nuestro trabajo sindical. Transmisión del mensaje; transparencia; polémica; relaciones; movilizaciones.
-  2-4 horas
-  Murgil Taldea. Area de Formación





# FORMACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA








## 3.1 Derecho laboral




### El salario y la nómina

3.1.1

-  Cómo se fija el salario, cómo se paga. Cuál es la estructura de la nómina.
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.




### Desempleo. Seguridad Social

3.1.2

-  Cómo se accede a la prestación por desempleo, en qué condiciones. Compatibilidad con otras prestaciones. El subsidio de desempleo. El sistema de prestaciones de la seguridad social.
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.




### Contratación, ETTs. Despido

3.1.3

-  Modalidades de contratación: requisitos, formas, dinámicas de los contratos. La intermediación en el empleo. La cesión de trabajadores. La ETT. Causas de la extinción del contrato de trabajo y del despido. Coste del despido. Forma de proceder.
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.




### El tiempo de trabajo. La jornada

3.1.4

-  Duración y distribución del tiempo de trabajo. El descanso. Horas extras y complementarias. Vacaciones. Calendario laboral. Licencias. La reducción de jornada.
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.




## **Sanciones**

**3.1.5**

-  Poder disciplinario y facultad sancionadora del empresario. Procedimiento sancionador. La impugnación. Prescripción de las faltas
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.




## **Modificación sustancial de condiciones**

**3.1.6**

-  Movilidad funcional y geográfica. Modificación del contrato de trabajo. Suspensión. Cambio de titularidad de la empresa. Contratas de obras y servicios.
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.

## **Conciliación de la vida laboral y familiar**




**3.1.7**

-  Reducciones de jornada. Excedencias. Reserva del puesto de trabajo. Prestaciones y convenios especiales con la seguridad social.
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.

# **3.2 Derecho y acción sindical**




## **Garantías, deberes y derechos de los representantes de los trabajadores**

**3.2.1**

-  Los representantes de los trabajadores gozan de determinados derechos y garantías que deben conocerse para el mejor ejercicio de su función.
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.

## **Elecciones sindicales**




**3.2.2**

-  Se trata de comprender el procedimiento de promoción y realización de elecciones sindicales.
-  1-2 horas
-  Se determinará en cada caso.

# **3.3 Seguridad y salud laboral**




## **La ley de prevención de riesgos laborales**

**3.3.1**

-  Explicación básica de la normativa en seguridad y salud laboral desde un punto de vista sindical.
-  5 horas
-  Área de Salud Laboral




## **El amianto, cuestión sindical**

**3.3.2**

-  Conocer la problemática existente en torno al amianto y las actuaciones a llevar a cabo en caso de tener o haber tenido contacto con el amianto durante la vida laboral.
-  2 horas
-  Área de Salud Laboral


## **Silicosis**

**3.3.3**

-  Explicar nociones básicas sobre la sílice cristalina y sus repercusiones para la salud, así como actuaciones a llevar a cabo en caso de tener o haber tenido contacto con la sílice durante la vida laboral.
-  2 horas
-  Área de Salud Laboral

### **Prevención de riesgos durante el embarazo**

**3.3.4**


 Conocer los derechos recogidos en la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales de las mujeres embarazadas en caso de tener riesgos en su puesto de trabajo, así como la forma de proceder en cada caso.

 1 hora

 Área de Salud Laboral

### **Qué hacer ante los accidentes laborales**

**3.3.5**

 Conocer los pasos o pautas a seguir en caso de que en tu empresa ocurra un accidente laboral. Se trabajarán los pasos a dar antes, durante y después del accidente.

 2 horas

 Área de Salud Laboral