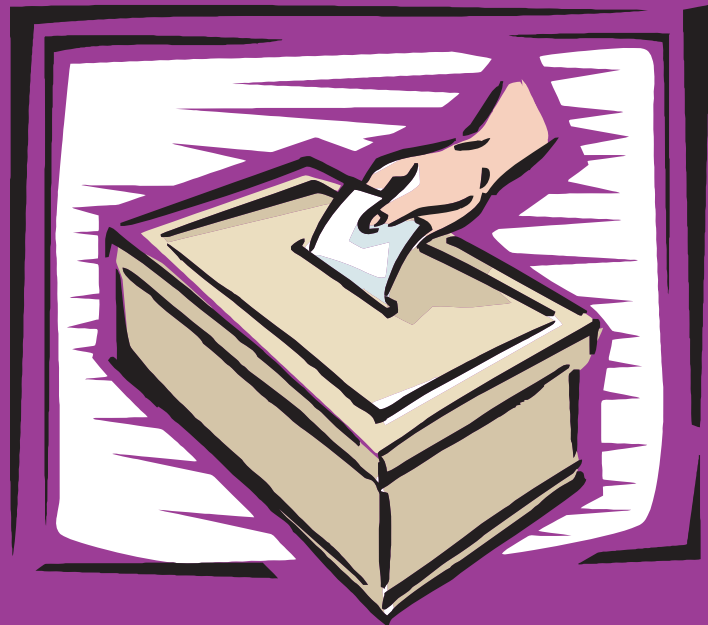


hauteskunde-arauak

2018/22

# hauteskunde sindikalak

nola egin



**ELA**  
EUSKAL SINDIKATUA

ela.eus



## **AURKIBIDEA**

SARRERA .....	<b>4</b>
HAUTESKUNDE PROZEDURA HASI AURRETIK ETA BITARTEAN KONTUAN HARTZEKOAK .....	<b>5</b>
HAUTESKUNDEAK, URRATSEZ URRATS .....	<b>7</b>
HAUTESKUNDE-ARAUAK .....	<b>11</b>
HAUTESKUNDE-EPEAK .....	<b>12</b>
POSTUAK HAUTESLEKUEN ARTEAN BANAKETA .....	<b>12</b>
POSTUAK HAUTAGAI-ZERRENDA IZENDAKETA .....	<b>13</b>
HAUTESKUNDERAKO KOADRO SINOPTIKOA .....	<b>14</b>
OSO KONTUAN HARTU BEHARREKO HAMABI PUNTUAK ....	<b>15</b>

## ■ SARRERA

*Eskuartean duzun liburuxkak ELAko militanteentzat gida bat izatea nahi du haien enpresan edo sektorean edo beren jardunaren eraginpeko enpresetan, hauteskunde sindikalak prestatzeko eta burutzeko garaia iristen denean.*

*Horregatik, kontuan hartu beharreko alderdiak banan-banan azalduko ditugu, eta gainera, Langleen Estatuaren II. Titulua jaso dugu, baita azaroaren 27ko 15/1998 Errege Lege Dekretuaz sarturiko aldaketa ere, eta dena 1994ko lan-erreformaren ondoriozko testu eguneratuaren arabera.*

*Duela gutxi onartu berri den Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak funtzionarien hauteskunde sindikalen araudi orokorra ezarri du, ia denean Langileen Estatutuarena berdinez. Beraz, jasotzat ematen dugu.*

*Liburuxkan, Langileen Estatutuaren arau eguneratzeaz gain, hauteskunde-prozesuaren urrats guztiak, laburpen-taula eta zenbait adibide praktiko aurkituko dituzu.*

*Behin hauteskunde-arauak ondo ezaguturik, ea etekin onena ateratzen diogun ekintza sindikalaren hain garrantzitsu den atal honi.*

***Oharra: Enpresa Batzordea aipatzen den orotan, Pertsonalگو Batzorde bezala ere uler daiteke, hau baita funtzionarien organoaren izena.***

## HAUTESKUNDE PROZEDURA KONTUAN HARTZEKOAK

### ✓ ENPRESA BERRIAN

- Gizarte Segurantzan errolda eskatu.
- Diagnostikoa egin:
  - Langile kopurua.
  - Kolegio kopurua.
  - Afiliatu kopurua.
  - Besteen afiliazioa.
- Sozializatzeo asanblada (baloratu).
- Kandidatura lotuta.
- Botoen prebisioa egin: multizentroetan jada jasotzen hasi.
- Beste sindikatuen diagnosia egin.
- Enpresak zer egin dezakeen baloratu eta hautagaiekin partekatu (lan zentrotik trasladoo, kaleratzea, kandidatura independentea).
- 10 langile baino gutxiagoko enpresatan asanblada egitea (baloratu).

### ✓ MUGA-EGUNERAKO AKTAREKIKO ENPRESA BATEAN

#### Berrietan bezala eta GAINERA:

- Aurreko akta begiratu eta datuak aztertu: abstentzioa, kandidatura bakoitzaren indarra eta izenak...
- Aurreko prozedurako errolda pikatuekin lana egin (abstentzioa lantzeko besteak beste).
- Aurreko arduradunarekin hitz egin.

### ✓ AURREABISATU AURRETIK

- Errolda badagoen edo ez ziurtatu, (Gizarte segurantzan ziurtatu) egongo

balitz zenbatekoa den, aurreabisatu aurretik. Ziurtatu ez duela GSko zenbaki bat baino gehiago.

- Kolegioen kopurua aztertu eta zenbat aukeratuko lirateke bakoitzean.
- Errolda konprobatzerakoan ebentualen lanaldien kontaketa egin.
- Errolda egonda ere HHSS egin daitezken ala ez, aurretik HHSS badagoen, herrialde horretan erabiltzen diren irizpideen arabera posible den ala ez.

### ✓ AURREABISUA

- Aurreabisua ongi erreparatu, datuak ondo dauden, hilabeteko epea betetzen den, bozketan eguna zuzena denboraz.
- Lan-zentro bakarra edo gehiago aurreabisatzen ditugun ondo zehaztu.
- Aurreabisua sartu behar duenarekin sartu behar dela adostu.
- Aurreabisua epez sartu dugula ziurtatu.
- Enpresak probintziak bulegorik ez badu, aurreabisuan zehaztu notifikatua izan dadila enpresaren helbide ofizialen: eta helbide hori ondo zehaztu aurreabisuan.
- Enpresari aurreabisuaren kopia bat entregatu eta entregatu degunaren ziurtagiri batekin geratu.

### ✓ KANDIDATUREI DAGOKIENEZ

- Kandidatura ongi lotu, kontuan izan besteak ere desmontatzen saia daitezkeela.
- Hautagai guztiak hautagai izan daitezkeela ziurtatu eta errolda jasoaz bat antzintasuna konprobatu, horretarako errolden esposaketa publikoa egiten denean antzintasunarekin adi egonez.

- Ongi bete, datu guztiak zuzen egon behar dute, Sindikatua argi azaltzen dela ziurtatu. Ordena zehazten ez bada, idatzitako ordena izango dela jakin. Eta preferentziarik ez badugu, antzinakoena ipini.
- ETEetan hautagai kopuru egokiena zein den ondo pentsatu (bakarrik ala konpetentzian goazen arabera).

### ✓ PROZESUARI DAGOKIONEZ

- Mahaiaren osaketa zuzen egiten dela ziurtatu eta posta bozka tramitatzeko mahaia berriro bildu behar bada osaketa egunean data lotu eta egutegian zehaztu.
- Egutegia zuzen egina dagoela ziurtatu (proposamena eraman).
- Pauso guztiak banan bana aztertu eta zuzen daudela ziurtatu.
- Data konprobatu eta epeak zorrotz bete.
- Korreo bidezko botua adostu edo ez.
- Edozein zalantza edota kezka berehala konpartitu eskualdeko eta federazioko kideekin.
- Mahaiari aurkezten dizkiogun agiri eta idatzi guztien kopiarekin geratu, mahaiaren sinadura eta data duena.

### ✓ BOZKETA

- Bozketa egunean oporretan, bajaran, eszedentzia forzosoan..., egongo direnen bozka garaiz lotu.
- Botuak landu, jendeari eman gure papeleta, korreozko botua erabili, legeak arautzen duen bezala eginda edo adostu dugun bezala.
- Errolda landu banan banan.
- Bozketa egunean dena behar bezala antolatu dagoela ziurtatu (papeletak aldiro konprobatu, bozketa orduak, diskrezioa bermatu...).
- Bozketa eguneko errolda pikatuari kopia atera eta ondo gorde hurrengo prozesurako.
- **Bozketan erne egoteaz gain, zenbaketa adi eta tentuz jarraitu, behar beste konprobazioak eginez.**

### ✓ INPUGNAZIOA

- Inpugnazioa baino lehen beti aurretik mahaiari epe barruan erreklamazioa aurkeztu behar zaio eta bozketa eguneko bada, aktan jaso behar da inzidentzia.

## HAUTESKUNDEAK, URRATSEZ URRATS

### ✓ NON DUTE LANGILEEN ORDEZKARIAK HAUTATZEKO AUKERA?

Plantillan gutxienez 6 eta gehienez 49 langile duten enpresetan edo lantokietan.

### ✓ NON DUTE ENPRESA-BATZORDEAK EDO PERTSONALGO-BATZORDEAK (FUNTZIONARIOAK) HAUTATZEKO AUKERA?

50 langile edo gehiago duten enpresetan edo lantokietan.

(Behin-behineko langileak zenbatzeko, ikus ondoko zutabearen).

(\*) Enpresa batek, probintzia bakar batean edo mugakide diren udalerrietan, lantoki bi edo gehiago baditu, eta bakoitza 50 langilera iristen ez bada, baina denak batera bai, enpresa-batzorde bateratua eratuko dute.

### ✓ SINDIKATU-ORDEZKARIEN ESKUMENAK ETA BERMEAK

Langileen ordezkarien eta enpresa-batzordeko kideen eskumen eta berme nagusiak Langileen Estatutuaren 62, 64, 65 eta 68 artikuluetan daude jasota.

Besteak beste, honako hauek dira berme nagusiak:

- Etenduren eta kaleratze kolektiboen kasuetan, lehentasuna dute enpresan edo lantokian geratzeko.
- Karguan diharduten bitartean eta kargua utzi osteko urtean, ezin dituzte kaleratu, ezta zigortu ere.
- Hilean ordaindutako ordu-kopuru jakin bat izatea, eginkizunak betetzeko.

### ✓ ALDI BATERAKO LANGILEEN ESKUBIDEAK

Aldi baterako langileek plantillako langile finkoekin batera izango dute ordezkari-tza Langileen Estatutuak ezartzen dituen ordezkari-tza-organoetan.

Enpresa edo lantoki jakin bati dagokion ordezkari-kopurua zehazteko, aldi baterako langileak hurrengo arauoi jarraiki zenbatuko dira:

- a) Urtebetea baino iraupen jakin luzeago-kontratua duten aldi baterako langileak plantillako langile finko balira bezala zenbatuko dira.
- b) Urtebetera arteko kontratua izan dutenak hauteskunde-deialdiaren dataren (praktikan: mahaia eratzen den egunaren) aurreko 365 egunetan lan egindako egunen kopuruaren arabera zenbatuko dira. Lan egindako berrehun egun bakoitzeko, beste langile bat egongo balitz bezala joko da.

Lan egindako egunak zati 200 eta hortik ateratzen den emaitza langile-kopurua baino handiagoa denean, hauteskundeak hasi diren garaian enpresan diharduten langileen pareko kopurua izango da gehieneko muga.

### ✓ NOR IZAN DAITEKE HAUTESLE?

Enpresako edo lantokiko langile guztiak, **16 urtetik gorakoak**, eta enpresan **gutxienez hilabeteko antzinasuna** dutenak.

Adinaren eta antzinasunaren betekizun horiek betetzen diren ikusteko, bozketa-unean beterik dauden begiratuko da.

**Funtzionarioentzat baldintza bakarra zerbitzu aktiboan egotea da.**

### ✓ NOR IZAN DAITEKE HAUTAGAI?

**18 urte** eta enpresan **gutxienez sei hila-beteko antzinasuna** dituzten langileak, baldin eta legez eraturiko sindikatuek aurkezten badituzte edo, bestela, lantoki eta hautesleku bereko hautesleek aurkezten badituzte. Hautesleen sinadura-kopurua, gutxienez, bete behar diren postuak halako hiru izan behar da.

Adinaren eta antzinasunaren betekizun horiek betetzen diren ikusteko, hautagaitzerrenda aurkezten den unean betetzen diren ala ez begiratuko da.

Hala ere, jarduera batzuetan, langileen mugigarritasuna den modukoa delako, epe laburragoak ere itundu ahal izango dira hitzarmenetan, baina hiru hilabeteko antzinasuna izango da gutxieneko muga.

**Funtzionarioentzat baldintza bakarra zerbitzu aktiboan egotea da.**

### ✓ ZER DIRA HAUTESLEKUAK?

50 langileko edo hortik gorako enpresetan bi hautesleku eratzen dira: **Teknikariez** eta **administrariez** osatzen dena, eta langile espezialistez eta kualifikazio gabeko langileez osatzen dena.

Batzordeko kide-postuak bi hauteslekuen artean banatuko dira, langile-kopuruaren arabera. (*ikus adibidea 12 or.*)

**50 langiletik beherako enpresetan ez dago hauteslekurik.**

**Funtzio Publikoan hautesleku bakarra egongo da.**

### ✓ ENPRESABURUAREN ETA ADMINISTRAZIOAREN ZEREGINA

Enpresaburuak baliabideak jarri behar ditu hauteskunde-prozesuak aurrera egin dezan. Ordezkarri bat izendatu ahal izango du, bozketan eta boto-kontaktetan egon dadin.

### ✓ NOR DA HAUTESKUNDEEN DEI-EGILEA?

Hurrengo hauek izan daitezke dei-egile:

- Ordezkaritza gehien duten sindikatuak.
- Lurralde- eta funtzio-esparru jakin batean ordezkarrien eta batzordekideen %10 edo gehiago lortu duten sindikatuak.
- Enpresan, gutxienez, ordezkarrien %10 duten sindikatuak.
- Lantokiko langileak, gehiengoaren erabakiz.

### ✓ NOLA SUSTATZEN DIRA HAUTESKUNDEAK?

Sustatzaileek hauteskundeak egiteko asmoaren berri jakinarazi behar diete enpresari eta bulego publikoari, gutxienez hilabetea eta gehienez hiru hilabete prozesua hasi aurretik, zein enpresatan edo lantokitan eta prozesua zein egunetan hasiko den zehaztuz.

### ✓ NORTZUK IZANGO DIRA MAHAIKIDEAK?

Hiru kide izango ditu:

#### **Mahaiburua:**

- Enpresan antzinasun gehien duen langilea.

#### **Bi bokal:**

- Hauteslerik zaharrena eta gazteena. Azken hori idazkari arituko da.
- Mahaikideei ordezkioak bilatu behar izanez gero, kasuan kasu antzinasun edo adin-hurrenkeran hurrengo deiutuko zaie.
- Mahaikideak ezin dira hautagai aurkeztu. Hala gertatuko balitz, ordezkioak hartuko luke haren postua.

Hautagai bakoitzak ikuskatzaile bat izendatu ahal izango du.

- **Inork ezin die uko egin horrelako eginkizunei, ez bada zuruturiko arrazoiengatik. Kasu horretan aktan jasoko da.**
- **Mahaiak gehiengoz hartzen ditu erabakiak.**

## ✓ MAHAIAREN EGINKIZUNAK

- Hautesleen zerrenda prestatzea, enpresak utzi behar duen errolda oinarri harturik.
- Dagozkion atazak betetzea, hauteskunde-epdeen barruan.
- Hauteskunde-prozesua zaintzea.
- Bozketa zuzentzea.
- Akta jasotzea.
- Erreklamazioak ebaztea.

## ✓ HAUTESKUNDE-PROZESUAREN EPEAK

50 langileko edo gehiagoko enpresetan (enpresa-batzordeak eta langile-batzak) epeak 12. orrian dakartzanak izango dira.

50 langiletik beherako enpresetan epeak askoz errazagoak dira. Mahaiak askatasunez finka ditzake epeak, hurrengo muga hauen barruan:

- Mahaia eratzten denetik hauteskunde-egunera arte, ez dira igaroko hamar egun baino gehiago.
- Mahaia eratzten denetik bozketa egin arte hogeita lau ordu, behintzat, igaro behar dira.

## ✓ ZELAN GAUZATU BEHAR DEN BOZKETA

250 hautesleko edo horren zatikiko hautesleku bakoitzeko, hauteskunde-mahai bat eratuko da.

Bozketa lantokian eta lanaldiaren barruan egingo da.

Botoa askea, isilpekoa, bakarkakoa eta zuzenean ematekoa da; kutxa itxietan sartuko dira txartelak; eta txartelen neurriak, kolorea, inprimaketa eta paper-kalitatea berdinak izan behar dira denentzat.

Botoa posta bidez ere eman ahal izango da, ezarritako arauak betez.

## ✓ BOTO-KONTAKETA

Bozketa amaitu eta berehala, mahaiak boto-kontaketa egingo du jendaurrean.

Bete behar diren postuak (ordezkarien hauteskundeetan) baino hautagai gehiago daramatzaten txartelak balio gabetu egingo dira. Era berean, zerrenda bat baino gehiago (batzordekideen hauteskundeetan) daramatzaten txartelak ere balio gabeak izango dira.

Batzordeko eta batzako kideen eta ordezkarien postuak izendatzea enpresaren tamainaren arabera egiten da, eta Langileen Estatutuaren 71. artikuluan eta 9/87 Legearen 18. artikuluan dago ezarrita.

## ✓ HAUTESKUNDE-AKTA

- Akta eredu baten arabera izango da, eta bertan bozketaren emaitzak, gora-beherak eta egindako protestak jasoko dira.
- Akta idatzi eta gero, mahaikideek, ikuskatzaileek eta enpresaren ordezkariak sinatuko dute.



- Hautesleku beraren barruan mahai bat baino gehiago daudenean, enpresa edo lantoki bereko mahaiak, denak batera bilduta, bozketaren emaitza osoaren akta egin behar dute.

### ✓ AKTA BULEGO PUBLIKORA BIDALTZEA

- Aktaren jatorrizko alea, ikuskatzaileek baliogabeturiko botoak edo berez baliogabeak direnak, eta mahaiaren eraketa-akta bulego publikoan aurkeztu behar dira hiru eguneko epean.
- Kontaketa-aktaren kopiak hurrengo hauei banatuko zaizkie:
  - Enpresaburuari edo enplegatzaileari.
  - Ikuskatzaileei.
  - Ordezkariei.
- Bozketaren emaitzak iragarki-oholean jarriko dira ikusgai.

### ✓ AURKA EGITEA

Hauteskunde-prozesuan edozein anomalia gertatuz gero, aurka egin behar zaio mahaiari. Aurka egitea ezesten bada, gorabehera hori jasoko da hauteskunde-aktan.

Aurkatu den egintzaren egunaren hurrengo lan-egunean aurkeztu behar da inpugnazioa mahaiari. Eta mahaiak hurrengo egun baliogabean ebatzi behar du, langileen ordezkarirako hauteskundeetan izan ezik, horietan epea egutegi jakin bati lotuko baitaio.

Hautaketa, mahaiak hartzen dituen erabakiak, eta mahaiaren beste edozein ekintza aurkatu ahal izango dira, Langileen Estatutuaren 76. artikuluan arauturiko arbitraje-prozedurari jarraiki.

- ***Ohar garrantzitsua: Zalantza eginez gero, kontsultatu ELAko lokaletan.***

**ELAko lokaletan hauteskunde-prozesurako inprimaki guztiak daude militanteen eskueran: aurreabisua, hautagai-zerrendak, aktak eta abar.**

## HAUTESKUNDE-ARAUAK

### AURKIBIDEA

- ✓ **HAUTAGAIAK**  
69.3 artikulua (\*)
  - ✓ **ENPRESA-BATZORDEAK**  
63. art.
  - ✓ **ENPRESA-BATZORDEEN OSAERA**  
66. art.
  - ✓ **LANGILEEN ORDEZKARIAK**  
62. art.
  - ✓ **BOZKETA**  
70. art.
  - ✓ **HAUTESLEAK**  
69.2 art.
  - ✓ **ENPRESA-BATZORDERAKO HAUTAKETA**  
71. art.
  - ✓ **HAUTESLEKUAK**  
71.1 art.
  - ✓ **ZERRENDAK**  
71.2.a art.
  - ✓ **POSTUAK IZENDATZEA**  
71.2.b. art.
  - ✓ **HAUTESKUNDE-MAHAIA**  
73 art.
  - ✓ **MAHAIAREN OSAERA**  
73.3. art.
  - ✓ **EGINKIZUNAK**  
73.2 // 74 art.
  - ✓ **IKUSKATZAILEAK**  
73.5 art.
  - ✓ **BATERAEZINTASUNA**  
73.4 art.
  - ✓ **HAUTESKUNDEAK SUSTATZEA**  
67 art.
  - ✓ **BOZKETA**  
75 art. (ordezkariak eta enpresa-batzordeak)
  - ✓ **KONTAKETA**  
75.3 art.
  - ✓ **AKTA**  
75.4 // 75.5 // 75.6 art.
- (\*) Aipaturiko Artikulu guztiak Langileen Estatutuarenak dira.

# ENPRESA BATZORDEA HAUTATZEA

## HAUTESKUNDE-EPEAK

### EGUNAK

### EGINKIZUNA

- 0** Mahaia eratu (hauteskunde-prozesuaren hasiera).  
Errolda eskatu.  
Hautesleen zerrenda osatu.
- 3** Hauteskunde-zerrendak jendaurrean ikusgai jarri iragarki-oholetan.
- 1** Izenak sartzean, kentzean edo zuzentzean izandako gorabeherak ebatzi.
- 1** Hautesleen behin betiko zerrenda argitaratu.  
Hautatu beharreko batzordekide-kopurua zehaztu.
- 9** Hautagai-zerrendak aurkezteko epea.
- 2** Hautagai-zerrendak aldarrikatu eta iragarki-oholetan argitaratu.
- 1** Hautagai-zerrendei buruzko erreklamazioak aurkezteko epea.
- 1** Hautagai-zerrendei buruzko erreklamazioak mahaia ebatzi.
- 5** Bozketa. Hautagai-zerrendak aldarrikatzen direnetik bozketa egin arte, 5 egun igaro behar dira gutxienez.

## POSTUAK HAUTESLEKUEN ARTEAN BANATZEA

(Funtzionarioentzat hautesleku bakarra)

FORMULA PRAKTIKOA (Langileen Estatutuaren 71.1 art.)

$$\text{POSTU-KOPUR. HAUTESLEKUKO (*)} = \frac{\text{BATZORDEKO POSTUAK GUZTIRA X HAUTESLEKUKO LANGILE-KOP.}}{\text{LANGILE-KOP. GUZTIRA}}$$

(\*) Zatidura 0'5 baino txikiagoa denean, hauteskunde bakarra eratuko da.

### Adibidea

✓ 152 langileko enpresa

\* Teknikarien eta administrarien hauteslekua: 52 langile

\* Espezialisten eta kualifik. gabekoen hauteslekua: 100 langile  
Batzordeko postu-kop.: 9 kide.

$$\text{Teknikari eta administrari postuen kopurua} = \frac{9 \times 52}{152} = 3,07 \rightarrow 3 \text{ postu}$$

$$\text{Especialista eta kualifikazio gabekoen postu-kop.} = \frac{9 \times 100}{152} = 5,92 \rightarrow 5 + 1 \text{ postu} = 6$$

# ENPRESA BATZORDEA HAUTATZEA

## POSTUAK HAUTAGAI-ZERRENDEI IZENDATZEA

FORMULA PRAKTIKOA (Langileen Estatutuaren 71.2.b)

$$\text{IZENDATU BEHARREKO POSTU-KOPURUA (1)} = \frac{\text{HAUTESLEKUAREN POSTU-KOP.} \times \text{LORTURIKO BOTO-KOP.}}{\text{BALIOZKO BOTO-KOP. (2)}}$$

(1) Hautesleku bakoitzeko, gutxienez, botoen %5 lortu ez duten hautagai-zerrendek ez dute izendapenik izango.

(2) Baliozko botoak = emandako botoak - boto deusezak - boto zuriak - %5era iritsi ez den hautagai-zerrendarako botoak.

### Adibidea

✓ 152 langileko enpresa: 9 kideko enpresa-batzordea dagokio

\* Teknikari eta administrarien hauteslekuak: 52 langile 3 batzordekide

\* Espezialista eta kualifikazio gabeko en hauteslekuak: 100 langile 6 batzordekide

#### TEKNIKARI ETA ADMINISTRARIEN HAUTESLEKUKO MAHAIA

##### Emaizak:

Emandako botoak	46
Boto deusezak	2
Boto zuriak	4

##### Lorturiko botoak:

A hautagai-zerrenda	20
B hautagai-zerrenda	10
C hautagai-zerrenda	8
D hautagai-zerrenda	2

#### Postu-banaketa

D hautagai-zerrenda kanporatua  
gelditzen da %5era ez iristeagatik:  $= \frac{2}{44} \times 100 = 4,54$

%5a gainditzen duten hautagai-zerrenden botuen batura: A+B+C = 38

A hautagai-zerrenda =  $\frac{3 \times 20}{38} = 1,579 \rightarrow$  **postu 1**

B hautagai-zerrenda =  $\frac{3 \times 10}{38} = 0,789 \rightarrow$  **postu 1**

C hautagai-zerrenda =  $\frac{3 \times 8}{38} = 0,632 \rightarrow$  **postu 1**

\* Postuak izendatzerakoan kontuan hartzen diren botoak:

46 - 2 (deusezak) - 4 (zuriak) - 2 (D hg-zerrendakoak, 44ko %5 = 2,20 boto) = 38

#### ESPEZIALISTA ETA KUALIFIKAZIO GABEKOEN HAUTESLEKUKO MAHAIA

##### Emaizak:

Emandako botoak	95
Boto deusezak	3
Boto zuriak	2

##### Lorturiko botoak:

A hautagai-zerrenda	50
B hautagai-zerrenda	22
C hautagai-zerrenda	15
D hautagai-zerrenda	3

#### Postu-banaketa

D hautagai-zerrenda kanporatua  
gelditzen da %5era ez iristeagatik:  $= \frac{3}{92} \times 100 = 3,26$

%5a gainditzen duten hautagai-zerrenden botuen batura: A+B+C = 87

A hautagai-zerrenda =  $\frac{6 \times 50}{87} = 3,448 \rightarrow$  **3 postu**

B hautagai-zerrenda =  $\frac{6 \times 22}{87} = 1,517 \rightarrow$  **1+1 postu**

C hautagai-zerrenda =  $\frac{6 \times 15}{87} = 1,034 \rightarrow$  **postu 1**

\* Postuak izendatzerakoan kontuan hartzen diren botoak:

95 - 3 (deusezak) - 2 (zuriak) - 3 (D hg-zerrendakoak, 92ko %5 = 4,60 boto) = 87

## ✓ OSO GARRANTZIKOA

AGIRI GUZTIAK BEHAR BEZALA BETE ONDOREN, BIDALI BEREHALA BULEGO PUBLIKORA

**K O A D R O S I N O P T I K O A**

**49 LANGILE BITARTEAN**

**50 LANGILETIK AUERRERA**

- Hauteskundeak sustatzeiko ahalmena hurrengo hauek dute: ordezkartzita gehien duten sindikatuak; guxtienez enpresako ordezkarien %10a dutenek; eta lantokiko langileak, gehiengoaren erabakiz.
- Sustatzaileak, hauteskunde-prozesua hasi baino hilaibete lehenago guxtienez eta hiru hilaibete lehenago gehienez, hauteskundeak egiteko asmoa daukateela adierazi behar diete bulego publikoari eta enpresaburuari.

	ENPRESA BATZORDEA ETA PERTSONALGO BATZORDEA (Funtzio Publikoa)	LANGILEEN BATZORDEA (Nafarroako Administrazioa)
<b>ORDEZKARI-KOPURUA</b>	<p><b>LANGILEEN ORDEZKARIK (1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 eta 30 langile bitartean: ordezkari 1.</li> <li>- 31 eta 49 langile bitartean: 3 ordezkari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 eta 25 funtzionario bitartean 3 kide</li> <li>26 eta 50 funtzionario bitartean 5 kide</li> <li>51 eta 100 funtzionario bitartean 7 kide</li> <li>101 eta 250 funtzionario bitartean 9 kide</li> <li>251 eta 500 funtzionario bitartean 13 kide</li> <li>501 eta 750 funtzionario bitartean 17 kide</li> <li>751 eta 1.000 funtzionario bitartean 21 kide</li> </ul>

<b>HAUTESLEKUAK</b>	<p>1.000 edo gehiago:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hautesleku bakararra egongo da.</li> </ul>	<p>1.000 edo horren zatiki bak., 2. geh. 1.000 edo geh.: 1.000 edo horren zat. bak., 3. geh.</p> <p>Hautesleak eta hautagaien erolda bi hauteskutan banatuko da: teknikari eta administratiboenak, bata; eta espezialista eta kualifikatu gabekoena, bestea.</p> <p>Enpresa Batzordeko postuak hautesleku bakoitzaren langile-kopuruaren arabera banatuko dira.</p> <p>Funtzio Publikoan hautesleku bakararra egongo da beti.</p>
---------------------	---	---

<b>HAUTESLEAK</b>	Enpresan edo lantokian guxtienez hilaibeteko antzinateasuna duten 16 urteik gorako langile guztiak izango dira hautesle. (2)	
<b>HAUTAGAIAK</b>	<p>Hurrengo baldintza hauek betetzen dituzten langileak izan daitezke hautagai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 urte betetik izatea.</li> <li>- Antzinateasuna enpresan sei hilaibeteko baino txikiagoa ez izatea.</li> <li>- Legez eraruturiko sindikatuak aurkeztu behar dituzte hautagaiak edo, bestela, lantoki eta hautesleku bereko hautesle sinadura-kopuru batekin abalatu behar dituzte, eta guxtienez bete beharreko postu-kopuruaren hirukoitza izan behar da sinadurena.</li> </ul>	

<b>HAUTAGAI-ZERRENDAK</b>	<p>- Zerrenda sinatua eta zigilatua joango da, sindikatu aurkezlea zein izan den adierazita, eta hautagai-kopurua zehaztunik. Beharrezkoa da hautagai bakoitzaren sinadura bertan jasota izatea.</p> <p>- Hautagai guztien izenak, alfabetoaren hurrenkeran, agertu behar dira txartel bakar batean. Hautagai bakoitzaren izenaren aldamenean sindikatu aurkezlearen sigla agertuko da.</p>	<p>- Zerrenda sinatua eta zigilatua joango da, sindikatu aurkezlea zein izan den adierazita. Guxtienez, bete beharreko postuak adina izan agertu behar dira. Beharrezkoa da hautagai bakoitzaren sinadura bertan jasota izatea.</p> <p>- Hautagaiak hautesleku bakoitzari dagokion txartelean agertuko dira. Zerrenda aurkeztu duen sindikatuaren siglak edo langile-taldearenak agertu behar dira. Txartelean, guxtienez, bete beharreko postuen %60 agertu behar dira. Sindikatu eta hautesleku bakoitzeko txartel bat egongo da, eta buroaldean sindikatuaren edo langile-taldearen siglak agertuko dira.</p>
---------------------------	---	--

<b>BOZKETA (3)</b>	<p>- Hautesle bakoitzak botoa eman ahal izango dio bete beharreko langile-ordezkarien postuak adina hautagairi.</p> <p>- Boto gehien lortzen duten hautagaiak aterako dira hautatuak.</p> <p>- Hainbanaketa gertatuz gero, enpresan antzinateasun gehien duena aterako da hautatua.</p>	<p>- Hautesleak zerrendetako bakar bati eman ahal izango dio botoa.</p> <p>- Zerrenda bakoitzari dagokion postu-kopurua izendatuko zaio; baliozko boto-kopuruaren eta bete beharreko postuen artean zatiketa eginik lortutako zalditura-ren arabera. Soberan postuak gertatuz gero, boto-soberakin handiena izan duen zerrendari edo zerrendei emango zaie.</p>
--------------------	---	---

**OHARRAK:**

- (1) Ikus 63.2 artikulua. Bertan, enpresa-batzorde bateratua eratzeako baldintzak ezartzen dira, 50 langile finko bildu gabe lantoki bi edo gehiago duten enpresen kasuan. Ikus, halaber,aldi baterako langileen zenbaketa.
- (2) Langile atzerriarrak hautesle eta hautagai izan daitezke, gainerako langileen baldintza beretan.
- (3) Botoa postaz ere eman ahal izango da.

## OSO KONTUAN HARTU BEHARREKO HAMABI PUNTUAK

- 1 Hauteskunde sindikalen bidez langileek beren ordezkariak hautatzen dituzte, horregatik dira hain garrantzitsuak. ELAko militante guztiok leherrenak egin behar ditugu, gure hautagaiak ahalik eta sostenurik zabalena izan dezaten. **Emaitzak, neurri handi batean, gure lanaren, ilusioaren eta ekimenaren ondoriozkoak izango dira.**
- 2 Enpresa, lantegi eta bulego guzti-guztietara iritsi behar gara. Azaldu behar diegu zein garrantzitsua den hauteskundeak egitea. Enpresa guztietan hautagaiak bilatu behar ditugu, eta bultzatu nor bere konpromisoa har dezan. **Ea gure inguruetako enpresa bat ere ez den geratzen hauteskunderik egin gabe.**
- 3 ELAren zerrendak enpresa eta hautesleku guztietan aurkeztu behar ditugu. Ezin dugu huts egin.
- 4 Enpresa batean ELAren zerrenda osatzen dugun bezain laster, sindikatuarekin jarriko gara harremanetan hauteskundeen aurreabisua emateko. Ez utzi gerorako, orain egitea duguna.
- 5 Gogoan izan **ELA sigla** bakarrean agertu behar dela, ondoan beste sindikatuena edo independenteena... izan gabe, honako toki hauetan:
  - ✓ Gure hautagai-zerrendaren inprimakiaren goialdean, enpresa guztietan.
  - ✓ Bozketa-txartelaren goialdean, batzordean enpresetan.
  - ✓ Langileen ordezkariak hautatzeko bozketa-txartelatan, gure hautagai bakoitzaren izenaren aldamenean.
- 6 Funtsezkoa da gure hautagai-zerrendek lankideen albait boto gehien lortzea. Beharrezkoa izango balitz, hauteskunde-errodaz baliatu plantillako lankide guzti-guztiekin egoteko. Botoz boto irabazten dira hauteskundeak.
- 7 ELAko hautagaiak ezin dute, aldi berean, hauteskunde-mahaiko kide izan (buru, bokal edo idazkari). Hala gertatuko balitz, berehala ordeztu behar da mahaian.
- 8 ELAren ordezkariok mahaiko laguntzailerik onenak izango gara: inprimakiak eta argibideak ematen, zalantzak argitzen eta arazoak konpontzen. Lana korapilatzen denean, guk gauzak errazten lagundu behar dugu.
- 9 Erabili inprimaki ofizialak. Bete itzazu arreta handiz. Zalantza eginez gero, galdetu sindikatuari. **Gauzak ondo eginez gero, ez du inork aurka egingo, ez da arazorik sortuko.**
- 10 Ez ahaztu behar diren sinadurak. Mahaiko kideren batek, edozein arrazoi dela-eta, sinatzen ez badu, horren berri jaso aktan.
- 11 Batez ere, **ez aizundu inoiz sinadura bat**. Orain arte bezain zorrotzak izango gara gerora ere. Beste batzuek egiten dutela (adibidez hautagai-zerrendak aurkezteko behar diren sinadurak faltsetu) ikusten badugu, hauteskunde-mahaian salatu eta zerrenda edo dena delako agiria baliogabetzeko eskatu behar dugu. Mahaian ez badigu jaramonik egiten, gure protesta idatziz jasota utzi behar dugu mahaian bertan, eta sindikatuari jakinaraziko diogu aurka egin dezaten.
- 12 Hauteskunde-akta epe barruan aurkeztu behar da erregistroan. Horretarako, sindikatuarekin batera jardungo dugu berehala.

**EGOITZAK:**

**Konfederazioa**  
**Egoitza nagusia**

Barrainkua, 13  
Apdo. 1.391  
48009 Bilbao  
Tel.: 94 403 77 00  
Fax: 94 403 77 77  
Fax Prentsa: 94 403 77 66

**Eskualdeak**

**Gasteiz** **ARABA**

01005 Vitoria-Gasteiz  
Manuel Iradier, 25  
Tel.: 945 15 80 76  
Fax: 945 14 10 74

01200 Agurain  
Fueros, 27  
Tel.: 945 31 20 26  
Fax: 945 30 18 75

01320 Oion  
Nafarroa Etorbidea, 31 bajo  
Tel.: 945 62 24 40  
Fax: 945 62 24 43

**BILBO** **BIZKAIA**

48009 Bilbao  
Barrainkua, 13  
Tel.: 94 403 77 00  
Fax: 94 403 77 11

**Ibaizabal-Nerbioi**

1400 Laudio  
Herriko Plaza, 4, 1º C  
Tel.: 94 403 65 45  
Fax: 94 403 65 46

48970 Basauri  
Antonio Fernández, s/n.  
Tel.: 94 405 58 88  
Fax: 94 405 58 68

48960 Galdakao  
Muguru, 8 entrepl.  
Tel.: 94 400 57 57  
Fax: 94 400 57 58

48140 Igorre  
Sabino Arana, 22, lonja  
Tel.: 94 631 54 58

**Ezkerraldea- Kadagua**

48902 Barakaldo  
Gernikako Arbola, 35-38  
Tel.: 94 418 02 96  
Fax: 94 418 93 17

48980 Santurtzi  
Vapor Habana, 1, bajo  
Tel.: 94 493 56 59  
Fax: 94 493 62 96

48860 Zalla  
Pl. Carolina Renobales, 7, bajo  
Tel.: 94 667 02 88  
Fax: 94 667 17 97

**Eskumaldea**

48930 Areeta  
Areetako etorbidea, 2  
Tel.: 94 602 04 50  
Fax: 94 602 04 20

48160 Derio  
Txorierriko Etorbidea, 9  
Tel.: 94 404 31 13  
Fax: 94 404 31 12

48100 Mungia  
Herri Bide 8, entrepl.  
Tel.: 94 674 00 16

**Gernika-Durango**

48200 Durango  
Askatasun Etorbidea 5. Apdo. 183  
Tel.: 94 621 76 80  
Fax: 94 621 76 81

48370 Bermeo  
Aurrekoetxea, 9, bajo  
Tel.: 94 688 05 07

48300 Gernika  
Urkieta, 9, 1.º izda.  
Tel.: 94 627 00 53  
Fax: 94 625 60 09

48700 Ondarrao  
Artabide, 12, 1.º C  
Tel.: 94 683 25 15  
Fax: 94 613 41 27

48260 Ermua  
Goenkale, 9  
Tel.: 943 17 60 15  
Tel.: 943 53 16 65

**GIPUZKOA**

**Donostia**

20014 Donostia  
Consulado, 8, behea Apdo. 971  
Tel.: 943 00 50 00  
Fax: 943 00 50 01

**Urola-Kosta**

20730 Azpeitia  
Arana Goikoa, 1-2-3, bajo  
Tel.: 943 81 34 46  
Fax: 943 15 09 57

20800 Zarautz

Bizkaia kalea, 8  
Apdo. 282  
Tel.: 943 00 05 28  
Fax: 943 00 05 29

20750 Zumaia  
I. Zuloaga plaza, 1, 3.º B  
Tel.: 943 86 01 01

**Deba**

20500 Arrasate  
Otalora Lizentziatua, 24  
Tel.: 943 79 45 09  
Fax: 943 79 68 01

20570 Bergara  
Ibargarai, 26-30, behea  
Tel.: 943 76 43 01  
Fax: 943 76 13 39

20700 Eibar  
Bidebarrieta, 30, behea  
Tel.: 943 82 04 42  
Fax: 943 82 06 12

20870 Elgoibar  
Rosario, 25, 2.º  
Tel.: 943 74 42 78

20560 Oñati  
Euskadi Etorbidea, bajo, 3-4  
Tel.: 943 08 25 00  
Fax: 943 08 25 01

20830 Mutriku  
Almirante Gaztañeta, 1.º  
Tel.: 943 60 32 38

**Oria Goierri**

20200 Beasain  
Juan Iturralde, 9, 1.º  
Tel.: 943 08 61 40  
Fax: 943 08 61 41

20120 Hernani  
Argarain, 3, behea,  
Antziola Auzoa  
Tel.: 943 33 64 64  
Fax: 943 33 64 68

20160 Lasarte  
Zumaburu, 5 - trasera  
Tel.: 943 57 16 44  
Fax: 943 57 12 61

20230 Legazpi  
Aizkorri Kalea, 1, 1.º A  
Tel.: 943 73 18 18  
Fax: 943 73 19 54

20400 Tolosa  
San Francisco, lb. 13  
Tel.: 943 69 83 14  
Fax: 943 69 82 41

20700 Urretxu  
Labeaga, 33, behea  
Tel.: 943 03 63 91  
Fax: 943 03 67 65

**Oarso-Bidasoa**

20100 Errenteria  
Pza. Koldo Mitxelena, 2, bajo  
Tel.: 943 00 01 13  
Fax: 943 00 01 14

20302 Irun  
Paseo Colón, 27, 1.º  
Tel.: 943 63 84 70  
Fax: 943 63 84 71

31780 Bera  
San Esteban, 13, bajo  
Tel./Fax: 948 63 07 92

**NAFARROA**

**Iruñea-Pamplona**

31004 Iruñea-Pamplona  
Iturralde y Suit, s/n frente n.º 10  
Tel.: 948 00 79 30  
Fax: 948 00 79 59

31800 Altsasu  
La Paz, 3, Entr.  
Tel.: 948 46 73 38  
Fax: 948 56 73 07

31780 Bera  
San Esteban, 13, bajo  
Tel./Fax: 948 63 07 92

31591 Corella  
Urb. San Juan, 1, bajo  
Tel.: 948 40 10 72

31200 Lizarra-Estella  
Fray Diego, 13 - bajo  
Tel.: 948 54 67 70  
Fax: 948 55 58 87

31350 Peralta-Azkoien  
Avda. La Paz, 9-1º izda.  
Tel.: 948 75 10 17  
Fax: 948 75 17 11

31570 San Adrián  
Ctra. de Estella, 32, bajo  
Tel./Fax: 948 69 61 59

31400 Sangüesa  
Calle Mayor, 9  
Tel.: 948 43 01 08

31300 Tafalla  
Plaza Cortes, 3, bajo  
Tel./Fax: 948 70 16 60

31500 Tudela  
Fernando Remacha, 4, 1.º  
Tel.: 948 02 62 02  
Fax: 948 02 62 03

31580 Lodosa  
Paseo Central, s/n.  
Tel. 948 69 42 12